

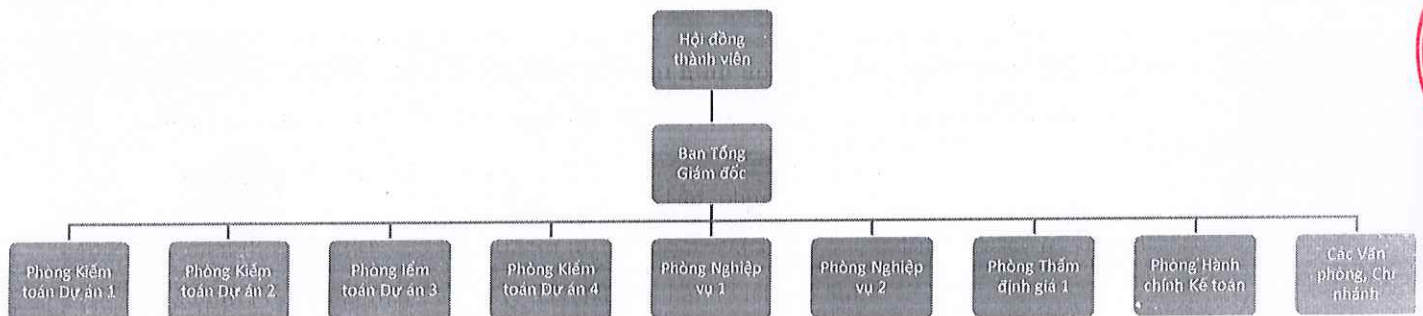
**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO MINH BẠCH**  
**Năm 2025**

**1. Giới thiệu về cơ cấu tổ chức quản lý và loại hình doanh nghiệp**

- Tên tổ chức kiểm toán được chấp thuận: **CÔNG TY TNHH HĂNG KIỂM TOÁN VÀ ĐỊNH GIÁ ASCO**
- Địa chỉ trụ sở chính: Số 2 ngõ 308 Lê Trọng Tấn, phường Phương Liệt, thành phố Hà Nội.
- Số điện thoại: (024) 3 793 0960 Số fax: (024) 3 793 1 349 Email: asco@asco.vn
- Loại hình doanh nghiệp: Công ty TNHH hai thành viên trở lên.
- Mô tả cơ cấu tổ chức, loại hình doanh nghiệp của tổ chức kiểm toán quốc tế (nếu tổ chức kiểm toán được chấp thuận là thành viên của tổ chức kiểm toán quốc tế) và vai trò của tổ chức kiểm toán được chấp thuận đối với tổ chức kiểm toán quốc tế: Không có
- Mô tả cơ cấu tổ chức quản lý của tổ chức kiểm toán được chấp thuận, gồm:

*Sơ đồ cơ cấu tổ chức:*



*Hội đồng thành viên:* Theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp do Sở Kế hoạch và Đầu tư thành phố Hà Nội cấp lần đầu ngày 25 tháng 9 năm 2007, thay đổi lần thứ 14 ngày 25 tháng 4 năm 2023. Hội đồng thành viên là cơ quan quyết định cao nhất của Công ty. Hiện nay, Hội đồng thành viên gồm:

- + Ông Nguyễn Thanh Khiết
- + Ông Đào Thanh Tú
- + Ông Nguyễn Ngọc Tuyền
- + Ông Đặng Hiền Lương
- + Ông Phan Đình Dũng

*Chủ tịch Hội đồng thành viên:* Nguyễn Thanh Khiết

**Phụ lục 03**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)*

*Ban Tổng Giám đốc:*

- + Tổng Giám đốc Nguyễn Thanh Khiết
- + Phó Tổng Giám đốc Đào Thanh Tú
- + Phó Tổng Giám đốc Đặng Hiền Lương
- + Phó Tổng Giám đốc Phan Đình Dũng
- + Phó Tổng Giám đốc Nguyễn Quốc Trung
- + Phó Tổng Giám đốc Phạm Huy Khải
- + Phó Tổng Giám đốc Lê Anh Tiến
- + Phó Tổng Giám đốc Nguyễn Hữu Khoa
- + Phó Tổng Giám đốc Tường Thế Đức
- + Phó Tổng Giám đốc Nguyễn Ngọc Tuyền

*Các chi nhánh:*

- + Chi nhánh Hà Nội

Địa chỉ: Số nhà 03 ngách 121/17, đường Tây Mỗ, phường Tây Mỗ, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0243 201 2586

Email: loan.pth@asco.vn

- + Chi nhánh Calico

Địa chỉ: Tầng 29, tòa đông 2901 – Lotte Center Hà Nội, số 54 Liễu Giai, phường Giảng Võ, thành phố Hà Nội.

Điện thoại: 0906 246 800

Email: tam.lm@asco.vn

- + Chi nhánh Hồ Chí Minh

Địa chỉ: Số 23B, đường số 3, khu phố 2, phường An Khánh, thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0919 172 256

Email: kien.dt@asco.vn

- + Chi nhánh Hải Phòng

Địa chỉ: TDP Tất Xứng, phường Hồng An, thành phố Hải Phòng

Điện thoại: 0912 489 529

Email: khanh.pd@asco.vn

- + Chi nhánh Thăng Long

Địa chỉ: Tầng 7 Tòa nhà Hoa Đăng, số 290 Nguyễn Trãi, phường Đại Mỗ, thành phố Hà Nội

Điện thoại: 0988 891 808

Email: minh.tv@asco.vn

- + Chi nhánh Miền Nam

Địa chỉ: Số 23B, đường số 3, khu phố 2, phường An Khánh, thành phố Hồ Chí Minh

**Phụ lục 03**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)

Điện thoại: 0949 507 979/0978 767 979

Email: thang.nv@asco.vn

+ Chi nhánh Trảng An

Địa chỉ: số 278 đường Thụy Khuê, phường Tây Hồ, thành phố Hà Nội

Điện thoại: 0938 118 822

Email: khang.tran@asco.vn

Người đại diện theo pháp luật:

+ Ông Nguyễn Thanh Khiết – Chủ tịch Hội đồng thành viên kiêm Tổng Giám đốc

## **2. Hệ thống kiểm soát chất lượng nội bộ**

### **2.1. Trách nhiệm của Ban Tổng Giám đốc về chất lượng trong Công ty kiểm toán.**

- Với tiêu chí Chất lượng được đặt hàng đầu khi thực hiện hợp đồng dịch vụ kiểm toán, Tổng Giám đốc Công ty là người chịu trách nhiệm cao nhất với hệ thống kiểm soát chất lượng của Công ty.
- Tổng Giám đốc thực hiện phân công công việc kiểm soát chất lượng của Công ty cho các cá nhân có đầy đủ năng lực, kinh nghiệm và có quyền hạn cần thiết để thực hiện công việc.

### **2.2. Chuẩn mực, các quy định về đạo đức nghề nghiệp có liên quan.**

- Công ty đã phổ biến các yêu cầu về tính độc lập cho các cán bộ, nhân viên của Công ty thông qua:
  - o Cam kết về việc tuân thủ các quy định của pháp luật và các nguyên tắc đạo đức nghề nghiệp: Yêu cầu toàn bộ cán bộ, nhân viên từ Ban Tổng Giám đốc trở xuống đều phải ký bản cam kết này cùng với Hợp đồng lao động.
  - o Cam kết tính độc lập: Được thực hiện mỗi năm một lần, yêu cầu tất cả các kiểm toán viên của Công ty phải ký cam kết về việc tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức liên quan đến tính độc lập.
  - o Xác nhận về tính độc lập: Trong từng hồ sơ kiểm toán cụ thể, yêu cầu toàn bộ các thành viên tham gia cuộc kiểm toán (bao gồm các cấp soát xét) ký xác nhận về tính độc lập đối với đơn vị được kiểm toán.
- Công ty xác định và đánh giá các trường hợp và các mối quan hệ có thể đe dọa đến tính độc lập và các biện pháp thích hợp để loại trừ hoặc giảm sự đe dọa đó xuống mức có thể chấp nhận được. Để thực hiện được yêu cầu về tính độc lập, Công ty quy định:
  - o Cán bộ, nhân viên của Công ty phải thông báo ngay về các trường hợp và mối quan hệ có thể đe dọa đến tính độc lập để Công ty có biện pháp phù hợp;
  - o Trao đổi thông tin có liên quan với cán bộ, nhân viên thích hợp trong Công ty để:
    - Xác định liệu các thành viên tham gia cuộc kiểm toán có đáp ứng được các yêu cầu về tính độc lập hay không;
    - Duy trì và cập nhật hồ sơ liên quan đến tính độc lập;
    - Có thể có biện pháp thích hợp đối với những nguy cơ đã xác định có đe dọa đến tính độc lập mà ảnh hưởng của các nguy cơ đó cao hơn mức có thể chấp nhận được.

### **Phụ lục 03**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)

- Công ty đã đặt ra tiêu chí xác định sự cần thiết của các biện pháp bảo vệ nhằm giảm các nguy cơ có thể ảnh hưởng đến tính độc lập xuống mức có thể chấp nhận được; và đối với tất cả các cuộc kiểm toán BCTC, yêu cầu bắt buộc phải luân chuyển thành viên Ban Tổng Giám đốc phụ trách tổng thể cuộc kiểm toán và kiểm toán viên hành nghề phụ trách cuộc kiểm toán sau 3 năm liên tục.
- Công ty đã đặt ra các hành vi bị nghiêm cấm liên quan đến tính độc lập như: Không cung cấp dịch vụ Kiểm toán khi đang thực hiện hoặc năm trước liền kề thực hiện dịch vụ ghi sổ kế toán, lập Báo cáo tài chính cho khách hàng, cung cấp dịch vụ định giá có ảnh hưởng trọng yếu đến Báo cáo tài chính và có mức độ chủ quan đáng kể.
- Công ty yêu cầu các cán bộ, nhân viên phải có sự hiểu biết về xung đột lợi ích và đưa ra quy định giải quyết thích hợp khi xảy ra xung đột lợi ích, báo cáo bộ phận chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện đạo đức nghề nghiệp của Công ty. Thành viên Ban Tổng Giám đốc được phân công chịu trách nhiệm về giám sát thực hiện đạo đức nghề nghiệp sẽ chịu trách nhiệm cuối cùng về cách giải quyết các xung đột lợi ích phát sinh.

### **2.3. Chấp nhận và duy trì quan hệ khách hàng và các hợp đồng dịch vụ cụ thể**

- Công ty TNHH Hãng Kiểm toán và Định giá ASCO đã xây dựng các chính sách và thủ tục về việc chấp thuận, duy trì quan hệ khách hàng và các hợp đồng dịch vụ cụ thể để có sự đảm bảo hợp lý rằng Công ty sẽ chỉ chấp nhận hoặc duy trì quan hệ khách hàng và các hợp đồng dịch vụ nếu Công ty:
  - o Không có thông tin nào dẫn đến kết luận là khách hàng có rủi ro liên quan đến hợp đồng dịch vụ;
  - o Có đủ năng lực chuyên môn và khả năng để thực hiện hợp đồng dịch vụ, bao gồm thời gian và các nguồn lực cần thiết;
  - o Có thể tuân thủ chuẩn mực và các quy định về đạo đức nghề nghiệp có liên quan;
  - o Đã xem xét tính chính trực của đơn vị được kiểm toán và không có thông tin nào làm cho Công ty kết luận rằng đơn vị được kiểm toán đó thiếu chính trực.
- Để thực hiện được các chính sách và thủ tục đó, ASCO yêu cầu:
  - o Thu thập các thông tin cần thiết trong từng hoàn cảnh cụ thể trước khi chấp nhận một khách hàng mới hoặc khi quyết định việc tiếp tục duy trì quan hệ khách hàng hiện tại;
  - o Nếu phát hiện khả năng xảy ra xung đột về lợi ích thì Công ty phải xác định có nên chấp nhận hợp đồng dịch vụ hay không; trường hợp chấp nhận hoặc duy trì quan hệ khách hàng thì Công ty phải lưu trong tài liệu; hồ sơ cách thức giải quyết các vấn đề xung đột nêu trên.

### **2.4. Nguồn nhân lực**

- Công ty đã xây dựng các chính sách và thủ tục để có sự đảm bảo hợp lý rằng Công ty có đủ nhân lực và trình độ chuyên môn, năng lực cần thiết để:
  - o Thực hiện hợp đồng dịch vụ theo các chuẩn mực nghề nghiệp, pháp luật và các quy định có liên quan;
  - o Cho phép Công ty phát hành báo cáo phù hợp với hoàn cảnh cụ thể.
- Các chính sách và thủ tục này được thể hiện thông qua:
  - o Quy chế tuyển dụng và chương trình, yêu cầu tuyển dụng nhân sự hàng năm;
  - o Kế hoạch đào tạo chung và Chương trình đào tạo, huấn luyện nhân viên hàng năm.

### **Phụ lục 03**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)

## 2.5. Thực hiện hợp đồng dịch vụ

- Công ty quy định cụ thể nội dung, lịch trình và phạm vi thực hiện soát xét chất lượng của toàn bộ các hợp đồng cung cấp dịch vụ, cụ thể bao gồm các nội dung:
  - o Thảo luận các vấn đề quan trọng với thành viên Ban Tổng Giám đốc phụ trách tổng thể hợp đồng dịch vụ;
  - o Soát xét báo cáo tài chính hoặc các thông tin khác và dự thảo báo cáo;
  - o Soát xét tài liệu, hồ sơ thực hiện hợp đồng dịch vụ được lựa chọn liên quan đến các xét đoán quan trọng và các kết luận của nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ;
  - o Đánh giá các kết luận của nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ để hình thành báo cáo và xem xét liệu dự thảo báo cáo và ý kiến kiểm toán có phù hợp không.
- Công ty thực hiện soát xét KSCL đối với các hợp đồng dịch vụ, để đánh giá khách quan về các xét đoán quan trọng của nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ và các kết luận của nhóm để hình thành ý kiến kiểm toán, trong đó yêu cầu:
  - o Soát xét KSCL đối với tất cả các cuộc kiểm toán BCTC của tổ chức niêm yết;
  - o Soát xét KSCL đối với một số hợp đồng dịch vụ đòi hỏi yêu cầu chất lượng dịch vụ cao như các cuộc kiểm toán BCTC của các đơn vị có lợi ích công chúng.
- Công ty bổ nhiệm người soát xét KSCL hợp đồng dịch vụ có trình độ chuyên môn cần thiết (bao gồm kinh nghiệm và thẩm quyền cần thiết), trong một số trường hợp người soát xét KSCL hợp đồng dịch vụ có thể được tham khảo ý kiến tư vấn về hợp đồng dịch vụ nhưng vẫn phải đảm bảo tính khách quan của việc soát xét.
- Đối với tài liệu, hồ sơ về soát xét KSCL hợp đồng dịch vụ: Công ty quy định phải lưu lại tài liệu, hồ sơ về các thủ tục KSCL đã thực hiện, việc soát xét phải hoàn thành tại ngày hoặc trước ngày lập báo cáo; kết luận của người soát xét về việc không nhận thấy bất kỳ vấn đề nào chưa được giải quyết và kết luận của nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ là không phù hợp.
- Yêu cầu tham khảo ý kiến tư vấn đối với các vấn đề phức tạp hoặc dễ gây tranh cãi; Nội dung, phạm vi, kết luận từ việc tham khảo ý kiến tư vấn phải được lưu lại và phải được các bên liên quan cùng thống nhất và thực hiện.
- Các vấn đề khác còn khác biệt về quan điểm trong nội bộ nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ, giữa nhóm với bên tư vấn hoặc giữa thành viên Ban Tổng Giám đốc phụ trách tổng thể hợp đồng dịch vụ với người soát xét KSCL phải được thống nhất về cách xử lý và lưu lại trong hồ sơ.
- Nhóm thực hiện hợp đồng dịch vụ phải hoàn thiện hồ sơ chính thức về hợp đồng dịch vụ một cách kịp thời sau khi hoàn thành báo cáo về hợp đồng dịch vụ.
- Công ty quy định rõ ràng về việc duy trì tính bảo mật, sự an toàn, tính toàn vẹn, khả năng tiếp cận và khả năng khôi phục tài liệu, hồ sơ về hợp đồng dịch vụ.
- Công ty quy định rõ ràng về việc lưu trữ tài liệu, hồ sơ về hợp đồng dịch vụ theo quy định của Luật và các văn bản pháp lý có liên quan.

## 2.6. Giám sát

Quy trình giám sát nhằm đảm bảo rằng hệ thống KSCL của Công ty là phù hợp, đầy đủ và hoạt động hiệu quả bao gồm:

- Hàng năm, Công ty tổ chức kiểm tra hệ thống kiểm soát chất lượng chung toàn Công ty và thực hiện kiểm tra định kỳ một số hợp đồng dịch vụ đã hoàn thành của mỗi thành viên Ban Tổng Giám đốc phụ trách tổng thể hợp đồng dịch vụ (trên cơ sở chọn mẫu);

### Phụ lục 03

(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)

- Giao trách nhiệm đối với quy trình giám sát cho một hoặc nhiều thành viên Ban Tổng Giám đốc hoặc những người khác có đầy đủ kinh nghiệm và thẩm quyền thích hợp trong Công ty để thực hiện trách nhiệm đó;
  - Công ty phải lập Báo cáo về kết quả thực hiện giám sát quy trình KSCL, nội dung Báo cáo phải bao gồm:
    - Mô tả về các thủ tục giám sát đã thực hiện;
    - Các kết luận rút ra từ các thủ tục giám sát, đánh giá ảnh hưởng của các khiếm khuyết, sai sót phát hiện được thông qua quy trình giám sát và xác định liệu các khiếm khuyết, sai sót đó có tính hệ thống, lặp đi lặp lại hoặc có tính chất nghiêm trọng đến mức cần phải được sửa chữa kịp thời hay không, hoặc nếu nghiêm trọng đến mức cho thấy hệ thống KSCL của Công ty là không đầy đủ thì phải đề xuất hành động khắc phục thích hợp những khiếm khuyết sai sót này.
    - Các biện pháp đề xuất thường bao gồm:
      - (i) Thực hiện hành động khắc phục thích hợp liên quan đến từng hợp đồng dịch vụ hoặc từng cán bộ, nhân viên của Công ty;
      - (ii) Trao đổi, đưa các nội dung về các phát hiện vào Chương trình đào tạo, huấn luyện và rút kinh nghiệm hàng năm;
      - (iii) Thay đổi các chính sách và thủ tục kiểm soát chất lượng;
      - (iv) Xử lý kỷ luật đối với các cá nhân không tuân thủ các chính sách và thủ tục của Công ty, đặc biệt là các cá nhân có tái diễn vi phạm.
  - Công ty đã xây dựng các chính sách và thủ tục để xử lý phù hợp đối với:
    - Các phản nàn và cáo buộc về những công việc mà các thành viên nhóm kiểm toán thực hiện không tuân thủ các chuẩn mực nghề nghiệp, pháp luật và các quy định có liên quan;
    - Các cáo buộc về hành vi không tuân thủ hệ thống KSCL của Công ty.
- 3. Danh sách kiểm toán viên hành nghề được chấp thuận (Phụ lục 01 kèm theo)**
- 4. Nội dung, lịch trình và phạm vi thực hiện kiểm tra, soát xét đảm bảo chất lượng trong năm**
- Thực hiện kiểm soát chất lượng thông qua và soát xét cấp 4 bởi phòng Kiểm soát chất lượng và Đào tạo đối với tất cả các báo cáo kiểm toán về BCTC của các đơn vị niêm yết trên sàn chứng khoán và các đơn vị có lợi ích công chúng trong lĩnh vực chứng khoán, các quỹ tín dụng nhân dân trước khi phát hành báo cáo.
  - Triển khai thực hiện đợt kiểm soát chất lượng hồ sơ kiểm toán toàn Công ty trên cơ sở chọn mẫu các hồ sơ kiểm toán của một số đơn vị niêm yết đã thực hiện và phát hành báo cáo trong năm 2022.
  - Nội dung, lịch trình, phạm vi thực hiện kiểm tra, soát xét chất lượng nêu trên được thực hiện theo đúng các quy định đối với Hệ thống KSCL và các quy định cụ thể trong Hồ sơ kiểm toán mẫu của Công ty.
- 5. Danh sách đơn vị có lợi ích công chúng đã được kiểm toán (Phụ lục số 02 kèm theo)**
- (Là những đơn vị có lợi ích công chúng mà tổ chức kiểm toán đã thực hiện kiểm toán báo cáo tài chính trong năm tài chính trước liền kề, trong đó chi tiết theo 2 loại: Đã thực hiện xong và đang thực hiện).

### **Phụ lục 03**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)

## **6. Thuyết minh về việc đảm bảo tính độc lập của tổ chức kiểm toán**

- Công ty TNHH Hãng Kiểm toán và Định giá ASCO quy định cụ thể toàn bộ các thành viên tham gia cuộc kiểm toán (bao gồm cả thành viên Ban TGD phụ trách hợp đồng dịch vụ, người thực hiện soát xét KSCL, kiểm toán viên và các thành viên khác) khi thực hiện cung cấp dịch vụ phải đảm bảo xác định, đánh giá báo cáo các nguy cơ ảnh hưởng đến tính độc lập và các biện pháp bảo vệ cần thiết làm giảm các nguy cơ này xuống mức có thể chấp nhận được.

Quy định của Chuẩn mực: Tính độc lập bao gồm: Độc lập về tư tưởng và Độc lập về hình thức; theo đó tính độc lập có nguy cơ bị ảnh hưởng do tư lợi, tự kiểm tra, sự bào chữa, quan hệ ruột thịt, quan hệ khác và sự đe dọa. Công ty quy định các biện pháp cụ thể để bảo vệ tính độc lập trước các nguy cơ này bao gồm:

+ Các biện pháp bảo vệ chung:

- (i) Các thành viên nhóm kiểm toán phải đảm bảo yêu cầu về trình độ chuyên môn và kinh nghiệm nghề nghiệp;
- (ii) Kiểm toán viên phải liên tục cập nhật, bổ sung kiến thức, kinh nghiệm nghề nghiệp chuyên môn;
- (iii) Cuộc kiểm toán phải tuân thủ các quy định về thủ tục và trình tự soát xét.

+ Các biện pháp bảo vệ cụ thể đối với từng cuộc kiểm toán:

- (i) Toàn bộ các thành viên của nhóm kiểm toán (bao gồm cả cấp soát xét) phải ký cam kết tính độc lập và hành động phù hợp với cam kết;
- (ii) Cuộc kiểm toán phải tuân thủ đúng các quy định nội bộ về giám sát việc tuân thủ các chính sách và thủ tục của công ty có liên quan đến tính độc lập;
- (iii) Sử dụng thành viên Ban TGD và các nhóm cung cấp dịch vụ khác nhau và đảm bảo tuyền báo cáo độc lập khi cung cấp dịch vụ phi đảm bảo cho khách hàng sử dụng dịch vụ đảm bảo;
- (iv) Thông báo đầy đủ về Quy chế xử lý kỷ luật nhằm nâng cao sự tuân thủ các chính sách và thủ tục về tính độc lập;
- (v) Bổ sung kiểm toán viên khác để soát xét lại các công việc đã làm và tham khảo ý kiến nếu cần thiết;
- (vi) Xin ý kiến tư vấn từ bên thứ ba, như tổ chức nghề nghiệp, chuyên gia, chuyên gia tư vấn pháp luật hoặc một kiểm toán viên hành nghề khác đối với các vấn đề liên quan đến cuộc kiểm toán, bao gồm cả các vấn đề liên quan đến tính độc lập;
- (vii) Chuyển một thành viên khỏi nhóm kiểm toán khi các lợi ích tài chính hoặc các mối quan hệ của thành viên đó có nguy cơ ảnh hưởng đến tính độc lập.

## **7. Thuyết minh về tình hình đào tạo và cập nhật kiến thức cho kiểm toán viên hành nghề:**

- Công ty TNHH Hãng Kiểm toán và Định giá ASCO, phòng Kiểm soát Chất lượng & Đào tạo có chức năng xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện và giám sát kết quả thực hiện đối với các Chương trình đào tạo năm trong Kế hoạch đào tạo dài hạn và Chương trình đào tạo hàng năm của Công ty.
- Chương trình đào tạo hàng năm dành cho Kiểm toán viên hành nghề bao gồm các nội dung liên quan đến các vấn đề kiểm toán, kế toán, thuế, tài chính và các lĩnh vực khác. Tuy nhiên các nội dung này được thực hiện tùy theo mục đích cụ thể của Công ty đặt ra và phù hợp với đặc điểm hoạt động trong từng giai đoạn, do vậy thời gian, nội dung chi tiết và giảng viên có thể thay đổi

### **Phụ lục 03**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)

theo yêu cầu của Công ty. Giảng viên bao gồm cả các chuyên gia được thuê từ bên ngoài và giảng viên nội bộ của Công ty.

- Đối với các yêu cầu liên quan đến số giờ cập nhật kiến thức hằng năm cho Kiểm toán viên hành nghề theo quy định tại Thông tư số 150/2012/TT-BTC ngày 12/09/2012 của Bộ Tài chính hướng dẫn cập nhật kiến thức hằng năm cho kiểm toán viên đăng ký hành nghề kiểm toán và Thông tư số 56/2015/TT-BTC ngày 23/04/2015 của Bộ Tài chính về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 150/2012/TT-BTC ngày 12/09/2012, Công ty thực hiện theo các Chương trình đào tạo do Hội kiểm toán viên hành nghề Việt Nam (VACPA) tổ chức và theo dõi, giám sát để đảm bảo tuân thủ theo đúng quy định.

#### 8. Các thông tin tài chính

| Chỉ tiêu                                                                            | Giá trị        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Tổng Doanh thu (Doanh thu thuần từ bán hàng và cung cấp dịch vụ), trong đó</b>   | 70.767.709.942 |
| - Doanh thu từ dịch vụ kiểm toán báo cáo tài chính của đơn vị có lợi ích công chúng | 152.000.000    |
| - Doanh thu dịch vụ khác                                                            | 70.615.709.942 |
| <b>Chi phí</b>                                                                      |                |
| - Chi phí tiền lương, thưởng của nhân viên                                          | 29.818.520.548 |
| - Chi phí mua bảo hiểm trách nhiệm nghề nghiệp                                      | -              |
| - Chi phí đào tạo                                                                   | 336.742.496    |
| - Chi phí khác                                                                      | 39.906.844.657 |
| <b>Lợi nhuận sau thuế</b>                                                           | 705.602.241    |
| <b>Các khoản thuế phải nộp NSNN</b>                                                 | 1.201.965.742  |
| - Trong đó: Thuế thu nhập doanh nghiệp                                              | 81.941.861     |
| <b>Tình hình trích lập quỹ dự phòng rủi ro nghề nghiệp</b>                          | 4.581.813.654  |
| - Trong đó: Trích lập trong năm tài chính                                           | 887.315.366    |

#### 9. Thông tin về cơ sở xác định thu nhập cho Ban giám đốc

Thu nhập của Ban Tổng Giám đốc được xác định theo Quy chế tiền lương hiện hành của Hãng Kiểm toán và Định giá ASCO.

Hà Nội, ngày 29 tháng 12 năm 2025

**TỔNG GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Thanh Khiết**

#### Phụ lục 03

(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)

**PHỤ LỤC SỐ 01: Danh sách Kiểm toán viên hành nghề được chấp thuận**

| STT | Họ và tên KTV           | Số GCN đăng ký hành nghề kiểm toán |
|-----|-------------------------|------------------------------------|
| 1   | Nguyễn Thanh Khiết      | 0807-2023-149-1                    |
| 2   | Phan Đình Dũng          | 4887-2024-149-1                    |
| 3   | Vũ Thị Tâm              | 3316-2020-149-1                    |
| 4   | Đặng Hiền Lương         | 5008-2024-149-1                    |
| 5   | Trần Thị Minh Phương    | 2371-2023-149-1                    |
| 6   | Phạm Thị Tổ Loan        | 0760-2020-149-1                    |
| 7   | Nguyễn Thị Nguyệt Hương | 2563-2021-149-1                    |
| 8   | Phan Đăng Khánh         | 1422-2021-149-1                    |
| 9   | Phạm Huyền Trang        | 1970-2023-149-1                    |
| 10  | Đặng Trần Kiên          | 1260-2023-149-1                    |
| 11  | Hứa Thoại Quyền         | 1888-2023-149-1                    |
| 12  | Đặng Đức Chuyên         | 0345-2023-149-1                    |
| 13  | Trần Khang              | 2997-2024-149-1                    |
| 14  | Phạm Minh Quang         | 3518-2020-149-1                    |
| 15  | Lê Minh Tâm             | 4557-2024-149-1                    |
| 16  | Trần Văn Minh           | 4025-2024-149-1                    |
| 17  | Tường Thế Đức           | 5669-2023-149-1                    |

**Phụ lục 03**

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)*

**PHỤ LỤC SỐ 02: Danh sách đơn vị có lợi ích công chúng đã được kiểm toán Báo cáo tài chính trong năm tài chính liền kề**

| STT | Khách hàng                                    | Tình hình kiểm toán | Ghi chú                            |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1   | Công ty Cổ phần Đầu tư Phát triển Nhà Đà Nẵng | Đã thực hiện xong   |                                    |
| 2   | Công ty Cổ phần Tập đoàn Thành Nam            | Đã thực hiện xong   | Báo cáo tài chính riêng & hợp nhất |

TH. GIÁ ASCO

**Phụ lục 03**

(Ban hành kèm theo Thông tư số 183/2013/TT-BTC ngày 04/12/2013 của Bộ Tài chính)